ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РИТОРИКА»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль: «Правовая охрана интеллектуальной собственности»
«Судебная адвокатура»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Профиль: «Экономика»

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль: «Управление интеллектуальной собственностью»

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва – РГАИС – 2026

Разработчики: кафедра Общеобразовательных дисциплин. Риторика // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 40.03.01 «Юриспруденция» – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Общеобразовательных дисциплин».

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2026

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Риторика» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по освоению общекультурных и профессиональных компетенций при подготовке бакалавров по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 40.03.01 «Юриспруденция».

Целью дисциплины «Риторика» является развитие и совершенствование коммуникативных умений и навыков обучающихся посредством формирования риторической компетенции.

Риторическая компетенция представляет собой способность создавать, произносить и осмысливать текст в соответствии с целью и ситуацией публичной речи и обеспечивает высокое ораторское, общекультурное и интеллектуальное развитие обучающихся в рамках их профессиональной реализации.

Ориентация на профессиональные требования, предъявляемые к бакалаврам в области юриспруденции и менеджмента, обусловила прагматическую направленность **основных задач курса**:

– формирование представления о классической риторической теории;

– изучение характерных признаков ораторской речи и ее жанровых разновидностей;

– освоение принципов теории коммуникации, формирование представления о речи как инструменте эффективного общения;

– формирование навыков построения связных монологических и диалогических текстов в соответствии с коммуникативной ситуацией;

– знакомство с современными технологиями, применяемыми в публичной убеждающей речи;

– изучение принципов дискутивно-полемической речи, приемов аргументации;

– содействие овладению нормами и правилами речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;

– усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом;

– формирование и развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» изучается по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 40.03.01 «Юриспруденция», в части, формируемой участниками образовательных отношений и является факультативной дисциплиной. Дисциплина реализуется на втором году обучения (3 семестр – 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 40.03.01 «Юриспруденция»; 4 семестр – 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»).

Значимость изучения данной дисциплины определяется ведущей ролью коммуникативных навыков в будущей профессиональной деятельности обучающихся. Формирование навыка публичного выступления во взаимодействии с различными гуманитарными и профессиональными дисциплинами, изучаемыми в Академии, призвано обеспечить такую подготовку будущих специалистов, которая отвечает, как современным квалификационным требованиям, так и требованиям интеллектуальной, общекультурной и гуманитарной подготовки.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

40.03.01 «Юриспруденция»,

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72	72
Аудиторные занятия	34	34	6
Лекции	16	16	2
Практические занятия	18	18	4
Общая трудоемкость самостоятельной работы	38	38	62
Контроль			4
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет

38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2	-
Общая трудоемкость в часах	72	72	-
Аудиторные занятия	30	34	-
Лекции	16	16	-
Практические занятия	14	18	-
Общая трудоемкость самостоятельной работы	42	38	-
Контроль	-		-
Форма контроля	Зачет	Зачет	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМИПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)				
	УК-1	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
Тема 1. Становление риторики, ее предмет и задачи. Принципы и правила деловой риторики.	+	+	+	+	+
Тема 2. Риторический канон: инвенция.	+	+	+	+	+
Тема 3. Риторический канон: диспозиция.	+	+	+	+	+
Тема 4. Риторический канон: элокуция.	+	+	+	+	+
Тема 5. Риторический канон: мемория, акцио.	+	+	+	+	+
Тема 6. Мастерство публичного выступления.	+	+	+	+	+
Тема 7. Дискуссионная речь.	+	+	+	+	+
Тема 8. Риторический анализ текста, речи.	+	+	+	+	+

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема № 1. Становление риторики, ее предмет и задачи. Принципы и правила деловой риторики.

Риторика в системе наук. Риторика и речевое воздействие. Риторика в Древней Греции. Риторика в Древнем Риме. История риторики в России. Методика обучения риторике. Общая и частная риторика. Риторический канон. Риторика, ее предмет и задачи.

Контрольные вопросы:

1. Разоблачите софизмы. Приведите примеры других софизмов (древних и современных).

1) «Знаете ли вы, о чем я сейчас хочу вас спросить? - Нет. - Неужели вы не знаете, что лгать нехорошо? - Конечно, знаю. - Но именно об этом я и собирался вас спросить, а вы ответили, что не знаете; выходит, что вы знаете то, чего вы не знаете».

2) «Сократ – человек; человек – не то же самое, что Сократ; значит, Сократ – это нечто иное, чем Сократ».

2. Познакомьтесь с началом речи Горгия «Похвала Елене» и опишите средства выразительности. Попытайтесь произнести отрывок, имитируя манеру древнегреческого оратора.

3. Прочтите отрывок из речи Лисия «Об убийстве Эратосфена». Ответьте на следующие вопросы:

- Почему речь изобилует описанием деталей, внешне мало относящихся к существу дела?
- Какие логические и психологические доводы использованы в этой речи?
- Что можно сказать о стиле и языке этого выступления?
- Чем мотивирован выбор такого стиля?

Тема № 2. Риторический канон: инвенция.

Речевое событие. Речевая ситуация. Статусные роли коммуникантов. Социальный портрет коммуниканта. Отношения между участниками коммуникации. Роль экстралингвистического контекста. Информирующий, аргументирующий, агитирующий, эвристический, эпидейктический, художественный, гедонистический дискурс. Типы аудитории. Топосы.

Контрольные вопросы:

1. Напишите тексты по одной и той же теме, но от лица разных по статусным ролям коммуникантов. Как меняется преподнесение и восприятие информации в зависимости от статуса говорящего?

2. Познакомьтесь с названиями выступлений на конференции «Русская филология», оцените риторический потенциал названий. Определите аудиторию оратора, выступающего с таким докладом. Какие

экстралингвистические знания необходимы слушателю, чтобы хорошо разобраться в преподносимой теме?

- Мотив безумия в лирике Ф.И. Тютчева (к проблеме интерпретации).
- Интерпретация «Чайки» Чехова Б. Акуниным.
- Проблема судьбы России под углом зрения православной культурно-исторической доминанты в работах И. Ильина.
- Традиции философской лирики в русской литературе 19 в.
- Цветовые прилагательные в русском и украинском языках.
- Лингвострановедение через пословицы.
- «Гостеприимная Бурятия» (к вопросу о коммуникации культур).
- Жизнетворческая функция слова (по роману М. Булгакова «Мастер и Маргарита»).

3. Познакомьтесь с отрывком из интервью. Какой топ использует в своем ответе А. Кончаловский? Насколько он убедителен?

Журналист: Вы называете себя циником на полном серьезе?

А. Кончаловский: А что в этом плохого? Цинизм – греческая философская школа, которая строится на том, что люди сомневаются в присущей человеку добропорядочности. Это довольно старая школа, которая, в общем, перекликается со скептицизмом. Руссо говорил, что человеку свойственно добро, маркиз де Сад считал, что свойственно зло не в меньшей, а в большей степени, чем добро.

Попробуйте возразить режиссеру, оперируя справками из словарей, опираясь на общегуманитарную и филологическую эрудицию. Используйте топы определение, интерпретация, противопоставление.

Сформулируйте в манере А. Кончаловского ответ на вопрос «Вы называете себя патриотом?»

Тема № 3. Риторический канон: диспозиция.

Композиция речи. Функционально-структурные части выступления. Структура современного публичного выступления. Вступление и его задачи. Типы вступлений. Методы изложения материала в основной части. Аргументация как основа диспозиции. Законы логической аргументации. Аналогическая, эмоциональная аргументация. Заключение и его функции. Типы заключений.

Контрольные вопросы:

1. Определите основную идею данных высказываний:

1) Люди как реки: вода во всех одинаковая и везде одна и та же, но каждая река бывает то узкая, то быстрая, то широкая, то тихая. Так и люди. Каждый человек носит в себе зачатки всех свойств людских и иногда проявляет одни, иногда другие и бывает часто совсем не похож на себя, оставаясь одним и самим собою (Л.Н. Толстой «Воскресение»).

2) Если хотите рассмотреть человека и узнать его душу, то вникайте не в то, как он молчит, или как он говорит, или как он плачет, или как он волнуется благороднейшими идеями, а смотрите на него лучше, когда он смеется. Хорошо смеется человек — значит, хороший человек (Ф.М. Достоевский «Подросток»).

2. В предложенном списке найдите общие темы. Предложите способы их конкретизации. Придумайте разные названия для одной из тем.

- Музыка и человек
- Современная реклама
- Вам, будущие родители!
- Читаем «Красную книгу».
- Тайны мироздания.

3. Определите основную идею высказывания Сократа: «Заговори, чтобы я тебя увидел». Запишите ее в виде заголовка к сочинению.

Тема № 4. Риторический канон: элокуция.

Коммуникативные стратегии и тактики. Требования к эффективным тактикам речевого воздействия. Беседа как риторический жанр. Искусство спора. Культура диалогического общения. Дискуссия и диспут. Стиль и слог. Тропы и фигуры речи.

Контрольные вопросы:

1. Аристотель отмечал, что при повторении одной и той же фразы (например, при единоначатии или единоокончании) необходимо говорить, подражая актеру. Тот же, кто произносит такие фразы монотонно, уподобляется человеку, «несущему бревно». По совету великого Стагирита выразительно прочитайте его же собственные примеры:

а) Вот тот, кто обокрал вас, вот тот, кто обманул вас, вот тот, кто, наконец, решил предать вас.

б) Я пришел, заговорил, попросил — он с презрением отнесся ко всему, что я сказал.

Подберите или придумайте 2-3 похожих примера и артистично «озвучьте» их согласно рекомендациям Аристотеля.

2. Аристотель также обращает внимание на то, что описательное название одного и того же предмета, явления, свойства может подчеркивать как его положительную, так и отрицательную роль. Философ советует широко использовать это явление в интересах оратора в речах обличительных и похвальных. Какие перифразы из приведенных Аристотелем иллюстраций имеют положительный эмоциональный оттенок, а какие – отрицательный?

1) У Эврипида Орест зовет сам себя "мстителем за отца", Менелай же называет его "убийцей матери".

2) Актеры могут быть названы либо "рабами Диониса" (бога – покровителя театрального искусства), либо "Дионисовыми мастерами".

3) Известному в древности поэту Симониду Кеосскому победитель в беге колесниц, запряженных мулами, предложил создать похвальное стихотворение в честь этого события. Плата показалась поэту крайне скупой, и он наотрез отказался, ссылаясь на то, что ему неприятно восхвалять «наполовину ослов». Когда же наконец была предложена достойная сумма, Симонид сочинил такой фрагмент: «Приветствую вас, о дочери быстроногих кобылиц!»

3. Придумайте перифрастические пары с различной оценочной окраской для речей, в которых восхвалялись бы либо порицались: ложь, слава, смех, спор, снег. Например: ложь – «смесь яда с медом», но она же – «золотой сон человека».

Тема № 5. Риторический канон: мемория, акцио.

Мнемонические техники и приёмы. Внешний облик и поведение оратора. Общая характеристика текста. Анализ композиции. Использованная оратором аргументация. Правильность и выразительность речи. Языковые средства риторики. Особенности подачи материала, инсценирование.

Контрольные вопросы:

1. Приведите примеры скороговорок, помогающих отработать произношение разных звуков и звуковых сочетаний. Примите участие в конкурсе скороговорок.

2. Выберите одну из предложенных в лекции мнемотехнику и примените ее для запоминания учебной информации. Опишите полученные результаты.

3. Выберите известный монолог из художественной литературы (например, монолог Сатина из пьесы М. Горького «На дне», монолог Катерины из пьесы А.Н. Островского «Гроза», монолог Чацкого из пьесы А.С. Грибоедова «Горе от ума» и др.), проанализируйте текст с точки зрения его аргументации, правильности, выразительности. Инсценируйте монолог.

Тема № 6. Мастерство публичного выступления.

Риторика, культура профессиональной коммуникации, культура речи, стилистика в их соотношении. Основные критерии хорошей речи. Нормы речи. Типы речевой культуры. Профессионально ограниченная и профессионально неограниченная речевая культура. Функциональная неграмотность и методы борьбы с нею.

Контрольные вопросы:

1. Приведите примеры известных личностей (политиков, артистов, телеведущих и т.д.), имеющих яркие стилевые характеристики речевого поведения. Какие функции несут данные черты?

2. Приведите примеры телевизионных передач, в которых участники ведут себя в соответствии со своим социальным статусом. Проанализируйте, как этот статус находит отражение в речи участников передачи. Обратите внимание на подписи, характеризующие участников передачи.

3. На примере поведения участников телевизионного ток-шоу «Пусть говорят» расскажите о том, как отражаются в речи их социальные статусы, какие ситуативные роли они берут на себя, насколько в целом коммуникация соответствует принципам речевого взаимодействия.

Тема № 7. Дискуссионная речь.

Виды споров: диспут, дискуссия, полемика, дебаты (прения). Параметры классификации споров. Основные виды аргументов и структура доказательств. Правила ведения спора. Основные стратегии, тактики и приемы ведения спора.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятия: тезис; восходящая и нисходящая аргументация; односторонняя и двусторонняя аргументация; опровергающая и поддерживающая аргументация; дедуктивная и индуктивная аргументация; сильные и слабые аргументы. Приведите примеры.

2. Вспомните, какими способами убеждения пользовались известные литературные герои Павел Иванович Чичиков и Остап Бендер. Найдите примеры аргументов, которые использовались данными персонажами в зависимости от личности адресата.

3. Ролевая игра. Задание по парам: выступите в роли обвинителя и адвоката какого-либо сказочного или литературного персонажа и подготовьте небольшие убеждающие речи для «судебного разбирательства». Приготовьтесь произнести свои речи перед «судом присяжных».

Тема № 8. Риторический анализ текста, речи.

Особенности устного делового общения. Актуальные жанры. Их структурно-смысловые компоненты и языковые средства оформления. Основные требования к устному деловому общению: правила для говорящего и правила для слушающего (повторение, обобщение и систематизация материала). Соблюдение социально-этикетных норм. Причины речевых неудач в устном деловом общении. Специфика диалогических форм деловой коммуникации. Сущность принципа кооперации (П. Грайс) и предполагаемых им постулатов речевого общения. Деловая беседа и ее типы. Консультирование: приемы, обеспечивающие его эффективность. Совещание: виды и методики проведения. Переговоры: виды, принципы и приемы проведения, возможные недостатки и типы совместных решений.

Контрольные вопросы:

1. Каковы принципы анализа делового общения?

2. Познакомьтесь с обращением президента В.В. Путина к Федеральному собранию от 18.03.2014 г. (см. текстовое приложения к заданию; видео можно посмотреть по ссылке http://www.kremlin.ru/video/1733), проанализируйте речь по следующему плану:

I. Уровни ораторской речи

- идейно-тематический уровень ораторской речи: сформулируйте основную мысль, цель оратора, составьте тезисный план речи;
- логико-теоретический уровень: охарактеризуйте систему аргументации; составьте перечень понятий, знание которых необходимо для понимания речи;
- уровень фактуальной информации: на какие факты опирается оратор, предлагает ли он им свою интерпретацию, присутствует ли в речи новая для вас (как для слушателей) информация;
- эмоционально-оценочный уровень: охарактеризуйте использованные оратором средства выражения оценки и эмоций (лексические, грамматические, невербальные);
- ассоциативно-образный уровень: приведите примеры средств речевой выразительности (тропов, риторических фигур).

II. Нормативный аспект ораторской речи

- языковая норма: охарактеризуйте речь с точки зрения коммуникативных качеств (точность, чистота, правильность, доступность и др.);
- стилистическая норма: опишите стилистическую палитру речи, средства каких функциональных стилей используются и с какой целью;
- композиционная норма: охарактеризуйте рамочные элементы речи (введение и заключение) с точки зрения цели, приемов воздействия; опишите метод (методы) изложения материала в основной части речи.

3. Подготовьте монологическую речь по теме «Феномен массовой культуры: доверять или проверять». Поменяйтесь своими речами с одногруппниками и оцените речь каждого по представленным выше критериям.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является

возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки бакалавров по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих

интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимися нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучающихся. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления учащихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Риторика», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции и практических занятиях обучающимся заочной формы обучения по курсу «Риторика» учебным планом определено недостаточно времени, поэтому обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «Риторика» преподаватель оказывает не только путем чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление

теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую для обучающийся терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей.

Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающийся в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимся и необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимся и основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимся и учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающийся к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме.

Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающийся.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;

- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;

- хорошо продумать и составить подробный план доклада;

- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации;

- умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.

2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.

3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума слушателей в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным слушателям поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- устные доклады с последующим их обсуждением;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными слушателями по заданию преподавателя и прочитанных остальными слушателями до практического занятия. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем слушателям. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Слушателю-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый слушатель готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

4.2. Глоссарий

Аргументированная речь – языковой и логико-психологический процесс речевого взаимодействия, говорящего и слушателя, когда происходит утверждение в сознании и поведении слушателя системы ценностей, предмета мысли, говорящего.

Аргументы – истинные исходные теоретические или фактические положения, которыми пользуются при воспроизводстве речи.

Деловые переговоры – это вид делового общения, целью которого является поиск решения (выработка решения) проблем, приемлемый для всех сторон.

Дискуссия – обсуждение спорного вопроса, проблемы; разновидность спора, направленного на достижение истины и использующего только корректные приёмы ведения спора.

Диспозиция (расположение) – соединение выявленных и выделенных понятий и мыслей, отражающих суть темы речевого взаимодействия, в определенную последовательность или порядок.

Достоверные сведения – информация, которая получена ритором от тех предметов, которые воздействует на его органы чувств прямо или опосредованно, и зафиксированная в признанной сообществом системе знаков.

Закон гармонизирующего диалога – эффективное речевое общение ритора и слушателей, предопределенное и созданное при диалогическом взаимодействии участников речевой ситуации.

Закон сопричастности красноречия – слушатель с помощью говорящего должен быть ориентирован в пространстве речи и чувствовать, что он вместе с говорящим продвигается к цели.

Закон тождества – необходимость сохранять тождественность мысли о предмете, а также тождественность уже сформулированных мыслей, которая должна соблюдаться на протяжении всего рассуждения о предмете конкретного речевого взаимодействия собеседников.

Закон эмоциональности красноречия – ритор обязан не только мыслить, не только рассудком творить свою речь, но и чувствовать, переживать эмоционально то, о чем он сообщает слушателю.

Знания – сведения, информация, полученные человеком, переработанные и осмысленные им на основе личного опыта или общественной практики и выполняющие роль основных принципов его практически-преобразовательной деятельности.

Инвенция – процесс развития мысли о предмете речевого взаимодействия; испытанная временем традиция развития мысли о каждом конкретном предмете в конкретной речевой и социальной ситуации.

Индивид (индивидуум) – отдельный человек в группе или обществе в целом, которому присущи свойства и черты данной общности.

Индивидуальность – понятие, характеризующее единство биологического и социального в человеке; «уходящая ввысь вершина великого социально-биологического синтеза» (П. Тейяр де Шарден).

Истинные сведения – сведения, которые адекватно отражают предмет изучения, исследования; они могут быть относительно истинными или абсолютно истинными.

Красноречие – определенный вид говорения, или мыслеречевой деятельности оратора, которому присущи следующие признаки:

– высокий уровень выражения сущности предмета мысли;

– использование самых эффективных средств и способов донесения и предъявления предмета мысли слушателю;

– доступность для понимания и уяснения сути предмета мысли слушателями;

– адекватность трактовки предмета мысли слушателя и говорящего;

– благозвучность для восприятия ее слушателями;

– свобода оратора в общении со слушателями;

– проявление нравственной зрелости оратора;

– соблюдение им требований грамотной речи;

– способность оратора эффективно убедить слушателя в том, что для него изначально является неочевидным.

Культура оперирования понятиями – процесс подлинно рационального, научного отбора понятий, которые адекватно отражают предмет речевого взаимодействия риторов, а также такое изобретательное и логико-этическое их использования, которое позволяет создать красноречие высокого уровня.

Культура оперирования понятиями в письменной речи – это высокий уровень владения эпистолярным жанром, твердые и глубокие знания родного языка, достаточный уровень профессиональных знаний, сформированная система понимания, интерпретации и объяснения.

Личность – человек, занимающий в общности конкретный статус, выполняющий в соответствии с ним определенные функциональные обязанности и способный нести ответственность за свои поступки и действия.

Метафора – вид тропа, осуществляющий перенос признаков с одного предмета на другой на основе схожести выбранных признаков сопоставления предметов.

Метонимия – вид тропа, осуществляющий перенос признаков с одного предмета на другой, на основе смежности или близости признаков сопоставления предметов.

Навыки – доведенные до автоматизма осмысленные процедуры операций и действий, позволяющие человеку оптимально и эффективно достигать цели.

Оптимизация отношений со слушателями – совокупность создаваемых ритором условий, а также форм его поведения и приемов осуществления речевой деятельности, которые обусловливают и обеспечивают создание доверительных отношений между ним и слушателями, создание атмосферы эффективного восприятия передаваемой им слушателя м информации, ее понимание ими и личностную интерпретацию.

Парадоксы – мнения, суждения, которые резко расходятся с общепринятыми, устоявшимися мнениями или отрицают то, что представляется безусловно правильным.

Познавательная ситуация – содержательная характеристика процесса изучения субъектом какого-то объекта.

Постулаты – утверждения, принимаемые без доказательства в качестве исходного положения при любом рассуждении.

Правдивые сведения – информация, которая получена ритором от другого субъекта (источника), обладающего истинными или достоверными знаниями (информацией) и имеющего статус надежного.

Правило – выработанное на основе обобщения опыта или научных знаний требование к субъекту, которое определяет очередность и последовательность его познавательных действий.

Прием – закрепленное практикой и используемое людьми содержание отдельного познавательного действия.

Речь – последовательность знаков языка, организованная по его законам и в соответствии с потребностями выражаемой информации.

Риторика – теория и мастерство целесообразной, воздействующей, гармонизирующей речи.

Риторические фигуры – особые формы синтаксических конструкций, с помощью которых усиливается выразительность речи, увеличивается сила ее воздействия на адресата.

Риторический канон – опробованная тысячелетиями и соответствующая общим законам человеческого мышления и речи парадигма (образец) мыслительной и речевой деятельности.

Роль социальная – ожидаемое поведение человека, обусловленное его статусом.

Смысл высказывания – конкретная информация, выраженная речью и при ее участии сформированная в сознании человека.

Статус – позиция человека в общности с определенными правами и обязанностями.

Софизмы – рассуждения, которые по форме кажутся логически правильными, но содержат скрытую логическую ошибку.

Тактика красноречия – искусство организации качества речи, которая представляет предмет мысли говорящего слушателям с такой ясностью и убедительностью, что он утверждается в сознании и поведении слушателей эффективно и в рамках замысла говорящего.

Текст – словесное, устное или письменное произведение, представляющее собой единство некоторого более или менее завершенного содержания и речи, формирующей и выражающей это содержание.

Теорема – предложение некоторой дедуктивной теории, устанавливаемое при помощи доказательства.

Трои – оборот речи, употребление слова или выражения в переносном значении.

Уловки – формы речевого взаимодействия, которые позволяют говорящему во время развития речевой ситуации облегчить, упростить для себя процедуру утверждения в сознании слушателя своего тезиса и одновременно затруднить эти операции для слушателя в отношении говорящего.

Умение – (применительно к мыслеречевой и речемыслительной деятельности) способность ритора образно, доходчиво, доступно для собеседника облекать в слова и высказывания свои мысли, а также понимать мысли оппонента, интерпретировать их.

Факты (фактические данные) – единичные события или явления, для которых характерны определенное место, время и конкретные условия их существования.

Хрия – упражнение, формирующее дисциплину речи и мысли.

Эквивокация – логическая ошибка, возникающая в результате использования ритором многозначного слова в различных значениях.

Элокуция – словесное оформление мысли, собственно красноречие; процесс превращения замысла речи, ее содержания в реальный текст.

Эмпирические обобщения – результаты выводов по фиксации первичных устойчивых связей между зафиксированными свойствами предметов исследования, полученные на основе методов эмпирического исследования (наблюдения, изучения документов, опроса специалистов) и выраженные в форме суждений.

Язык – совокупность и система знаковых единиц общения в отвлечении от многообразия конкретных высказываний отдельных людей, которая позволяет фиксировать знания о предметах реального мира, о самом человеке, хранить их и передавать поколениям, сохраняя при этом смысл высказываний и точность знаний.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;

- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;

- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики

выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету

1. Предмет риторики, ее цели и задачи. Принципы и правила деловой риторики.
2. Основные разделы классической риторики и их содержание.
3. Риторический канон, этапы его формирования.
3. Законы современной риторики.
4. Речевое событие. Речевая ситуация. Статусные роли коммуникантов. Отношения между участниками коммуникации
5. Коммуникативные стратегии и тактики.
6. Свойства эффективной речи.
7. Особенности взаимодействия оратора и аудитории.
8. Жанры публичной речи и правила их подготовки.
9. Понятие композиции речи. Дайте характеристику ее основных элементов.
10. Структура современного публичного выступления. Вступление и его задачи. Типы вступлений. Методы изложения материала в основной части.
11. Риторическая фигура. Основные группы риторических фигур и примеры их использования в публичном выступлении.
12. Эпидейктическая речь.
13. Убеждающая речь.
14. Диалогизация текста. Приемы, способствующие диалогизации.
15. Внешний вид оратора, его поведение, мимика, жесты.
16. Приемы поддержания внимания аудитории к публичному выступлению, планируемые в ходе подготовки выступления.

17. Изобразительно-выразительные средства языка и их роль в воздействующей публичной речи.

18. Правила эффективной аргументации.

19. Тактики и стратегии спора. Полемические приемы. Виды уловок в споре.

20. Принципы и приемы проведения деловых переговоров.

5.2. Список тем для подготовки монологической речи

1. История учит?
2. Должны ли политики знать историю?
3. Причины выбора будущей профессии (вуза, факультета).
4. Можно ли прожить без мобильного телефона?
5. Значение этикета для существования общества.
6. Моральные аспекты рекламы.
7. Интернет-общение и живая жизнь.
8. Телевидение и Интернет: кто кого?
9. Современная молодежь социально активна?
10. Нужно ли писать Тотальный диктант?
11. Неграмотная речь и имидж человека.
12. Юмор в ораторской речи.

5.3. Список тем для дебатов

1. Авторское право тормозит прогресс.
2. Компьютерные игры развивают личность.
3. Без появления новых слов язык умирает.
4. Дружбы между мужчиной и женщиной не существует.
5. Сохранность окружающей среды важнее экономического роста.
6. Наука не популярна у молодежи.

5.4. Список тем для дискуссии

1. Скромность – это вид мании величия.
2. Чем отличается успешный человек от неуспешного?
3. Нужно полюбить свои ошибки.
4. В чем смысл жизни?
5. Уверенность в себе.
6. Стресс – это полезно.

7. Вы умеете критиковать?
8. «Спасибо, нет!», или как научиться отказывать.
9. Три главные причины неудач.
10. Приносят ли деньги счастье?

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная и дополнительная учебная литература

6.1. Основная литература

1. Аннушкин В.И. Риторика: вводный курс: учебное пособие / В. И. Аннушкин. – 6-е изд., стереотип. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 292 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537

6.2. Дополнительная литература

1. Ивин А.А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287

2. Локтева М. Е. Современный русский язык и риторика: учебник / М. Е. Локтева, Э. Г. Куликова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Обучающимся доступен компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

– доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.